KODE UNIT : **M.70SDM01.003.2**

JUDUL UNIT : **Menetapkan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM**

DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dan biaya yang efisien dan efektif pada setiap fungsi SDM yang direncanakan untuk melaksanakan strategi dan kebijakan MSDM yang telah ditetapkan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menganalisis kegiatan-kegiatan dan anggaran biaya MSDM	1.1 Kegiatan-kegiatan untuk melaksanakan strategi dan kebijakan **Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)** serta anggarannya diidentifikasi. 1.2 Hasil identifikasi kegiatan dan anggaran MSDM dianalisis untuk mendapatkan rencana kegiatan dan anggaran MSDM.
2. Menetapkan rencana kegiatan dan anggaran MSDM	2.1 **Rencana kegiatan dan anggaran** MSDM yang paling sesuai diusulkan kepada pemangku kepentingan. 2.2 Rencana kegiatan dan anggaran MSDM ditetapkan untuk dipergunakan sebagai pedoman untuk pelaksanaan rencana kegiatan dan anggaran MSDM.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku menganalisis kegiatan-kegiatan dan anggaran biaya MSDM dan menetapkan rencana kegiatan dan anggaran MSDM sehingga strategi dan kebijakan MSDM dapat diterapkan dengan efektif untuk mencapai tujuan organisasi.
   1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) mencakup semua fungsi SDM yang antara lain adalah Strategi dan perencanaan pengelolaan SDM, Pengembangan organisasi, Pengadaan SDM, Pembelajaran dan pengembangan SDM, Managemen talenta,

Pengelolaan karir, Pengelolaan kinerja dan remunerasi, Hubungan industrial, dan Layanan administrasi & sistem informasi pekerja.

1.3 Rencana kegiatan dan anggaran disusun dengan memuat kegiatan-kegiatan/program fungsional MSDM dengan jadwal waktu, sasaran kegiatan, penanggung jawab dan besaran biaya yang dibutuhkan untuk menerapkan strategi dan kebijakan MSDM yang telah ditentukan sebelumnya.

2. Peralatan dan perlengkapan
   - 2.1 Peralatan
     - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
     - 2.1.2 Alat pengolah data
     - 2.1.3 Alat cetak
   - 2.2 Perlengkapan
     - 2.2.1 Dokumen Strategi dan Kebijakan MSDM
     - 2.2.2 Dokumen Struktur Organisasi
     - 2.2.3 Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM yang lalu
     - 2.2.4 Laporan Realisasi Kegiatan dan Anggaran MSDM

3. Peraturan yang diperlukan

   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   - 4.1 Norma
     - 4.1.1 Etika dan nilai-nilai organisasi
     - 4.1.2 Tata kelola Perusahaan yang Baik
   - 4.2 Standar
     - 4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK atau tempat simulasi yang disiapkan LSP terkait sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP).

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Manajemen SDM

3.1.1 Kegiatan-kegiatan MSDM yang menimbulkan biaya

3.2 Keterampilan

3.2.1 Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan SDM yang relevan dengan strategi dan kebijakan MSDM yang sudah ditetapkan

3.2.2 Mengoperasikan program untuk menghitung anggaran yang diperlukan oleh kegiatan-kegiatan SDM

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Analitis terhadap kegiatan-kegiatan SDM yang penting, prioritas, dan efektif
   4.2 Teliti dalam menghitung anggaran biaya

5. Aspek kritis
   5.1 Pengetahuan dan kemampuan mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang penting, prioritas, dan penting untuk melaksanakan strategi dan kebijakan MSDM
   5.2 Ketelitian dan keefisienan dalam menyusun anggaran MSDM berbasis pada rencana kegiatan yang penting, prioritas, dan efektif
   5.3 Kecermatan dalam merekomendasi rencana kegiatan dan anggaran MSDM